

Verbale n.01 del Consiglio di Istituto (anno scolastico 2016/17)

L'anno 2016, il giorno 12 del mese di settembre, alle ore 12,30, nella sede dell'Istituzione Scolastica IPSEOA "S. Francesco" di Paola, in seguito a convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Avvio anno scolastico 2016/17
3. Calendario scolastico
4. Modalità e criteri per la comunicazione con le famiglie
5. PTOF
6. Attività negoziale DS
7. Adesione reti
8. Contratti di prestazione d'opera con esperti interni esterni/figure piano integrato/tutor di progetto
9. Utilizzazione locali
10. Elezioni scolastiche
11. Tasse
12. Assicurazioni
13. POLO
14. Integrazione alunno comitato di valutazione
15. Comunicazioni del D.S.

Sono presenti:

Cognome	Nome	componente	carica	presente	assente
CUPELLO	Elena	Dirig. Scol.	di diritto	x	
CALVANO	Cesare	Genitore		x	
BRUNO	Carlo	Genitore			x
DE SIMONE	Massimo	Genitore		x	
VILARDO	MariaFranca	Genitore		x	
CHIAPPETTA	Elena	Docente		x	
DE PERA	Giorgio	Docente		x	
FIORITO		Docente		decaduto	
SOLLAZZO	Maria	Docente		x	
MAROTTA	Corrado	Docente		x	
MATERA	Ferdinando	Docente		x	
PISANO	Saverio	Docente		x	

SASSANO	Giuseppe	Docente		x	
LANZILLOTTA	Giuseppe	A.T.A.		x	
LOGULLO	Alberto	A.T.A.		x	
LOPETRONE	Luigi	allievi		<b>Decaduto</b>	
MURACA	Kevin	allievi			<b>X</b>
BARBUTO	Nicola	allievi			<b>X</b>
TUNDIS	Erik	allievi		<b>Decaduto</b>	

**Presiede** il sig. Cesare Calvano adempie alle funzioni di segretario la prof.ssa Elena Chiappetta

#### **Punto 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Presidente, constatata la validità della seduta la dichiara aperta e i lavori iniziano con la lettura del verbale della seduta precedente. Il Consiglio approva all'unanimità senza modifiche o integrazioni

#### **Punto 2 – Avvio a.s. 2016-2017**

##### **2.1 Suddivisione anno scolastico 2016/17 ai fini della valutazione**

La Dirigente informa che il Collegio dei docenti ha deliberato la suddivisione dell'a.s. in **tre periodi** valutativi (**cd. Trimestri**) con la seguente scansione:

Primo trimestre dal 14 settembre al 14 dicembre;

Secondo trimestre dal 15 dicembre al 15 marzo

Terzo trimestre dal 16 marzo al 10 giugno.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la proposta del Collegio.

##### **2.2 Orario di inizio e termine attività didattiche**

La Dirigente informa che il Collegio dei docenti ha deliberato quanto segue ed avanza tale proposta al Consiglio d'Istituto:

Inizio alle ore 8,10

Termine alle ore 13,10 o 14,10, come di seguito indicato:

	classi
Lunedì	Ore 13, 10 per tutte le classi
Martedì	Ore 14, 10 per tutte le classi
Mercoledì	Ore 13, 10 per tutte le classi
Giovedì	Ore 13, 10 per tutte le classi tranne le classi prime ore 14,10
Venerdì	Ore 14, 10 per tutte le classi
Sabato	Ore 13, 10 per tutte le classi
Intervallo	ore 10,00 - 10,10 ore 12,00 - 12,10

Il C.di I. ratifica la proposta del Collegio deliberando all'unanimità quanto sopra specificato.

### 2.3 Chiusura Prefestivi

La Dirigente comunica il calendario di chiusura nei giorni prefestivi, secondo il seguente calendario:

- il 31 ottobre 2016 (Ponte Ognissanti) Lunedì
- il 24 dicembre 2016 (Sabato)
- il 31 dicembre 2016 (vigilia di Capodanno)
- il 07 Gennaio 2017 sabato
- il 15 aprile 2017 (Sabato Santo)
- il 24 Aprile (Lunedì)
- il 3 Giugno 2017 (Sabato)
- il 22 Luglio 2016 (sabato)
- il 29 luglio 2016 (sabato)
- il 05 agosto 2016 (sabato)
- il 12 e 14 Agosto 2015 (sabato e Lunedì vigilia di Ferragosto).
- il 19 Agosto 2016 (sabato)

per complessivi gg. 13.

il personale ATA dovrà recuperare le ore riferite alla chiusura con altrettante ore da svolgere in attività pomeridiana come risulterà da apposito calendario o, eventualmente, con decurtazione dalle ferie.

Il consiglio approva all'unanimità

**Punto 3 – Calendario anno scolastico 2015/2016.** Il Presidente rende noto il calendario scolastico per l'a.s. 2016/2017 pubblicato con Decreto del Presidente della Regione n. 92 del 4 Aprile 2016. L' inizio delle attività didattiche è previsto per il 14 settembre 2016 e la fine per il 10 giugno 2017 per complessivi 205 giorni di scuola.

Il collegio dei docenti propone al C di I *la lectio brevis* nel primo e ultimo giorno di scuola e nei giorni che precedono l'inizio delle vacanze natalizie e pasquali

14 settembre 2016

22 dicembre 2016

13 aprile 2017

10 giugno 2017

Martedì grasso

e che nella prima settimana di lezione non si effettui la sesta ora per consentire la valutazione del congruo numero di permessi d'uscita anticipata.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

### Punto 4 - Modalità e criteri per la comunicazione con le famiglie

La Dirigente informa che le comunicazioni alle famiglie seguiranno la seguente scansione

OTTOBRE 2015	Incontro dei coordinatori con i genitori, alla presenza del Consiglio di Classe, in occasione delle elezioni della componente genitori all'interno dei consigli di classe. In quell'occasione si svolgeranno le giornate della Trasparenza
GENNAIO 2016	Consegna Pagelle
APRILE 2016	Consegna Pagelle

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la proposta del Collegio.

#### **O.d.G. 5 - PTOF 2016/17**

La Dirigente ricorda i dettami della legge 107/2015, che riscrive integralmente l'articolo 3 del DPR 275/99. Il PTOF:

- a) ha durata triennale anziché annuale con possibili revisioni annuali.
- b) comprende il fabbisogno di posti comuni, di sostegno e di potenziamento (docenti)
- c) comprende il fabbisogno di personale ATA
- d) indica il fabbisogno di attrezzature ed infrastrutture materiali
- e) incorpora i piani di miglioramento di cui al RAV (DPR 80/13)
- f) prevede i percorsi di alternanza scuola-lavoro (DLgs. 77/05)
- g) prevede azioni coerenti con il Piano nazionale per la Scuola Digitale (comma 57)
- h) "è elaborato dal collegio docenti, sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione ed amministrazione definiti dal dirigente scolastico" ed è approvato dal consiglio di istituto.

Benchè si confermi sostanzialmente l'atto di indirizzo già stilato nello scorso anno, si rende necessaria una revisione del Piano, a partire dagli organici del personale (le richieste della scuola non sono state soddisfatte così come le previsioni di iscrizioni), i progetti interni ed esterni etc..

**Delibera punto n. 5 del 12 settembre 2016**

#### **O.d.G. 6 Attività negoziale DS**

##### **Criteri e modalità d'acquisto**

Il Presidente in premessa e, in riferimento alle competenze del Consiglio in materia amministrativo-contabile, propone che considerate la complessità e le esigenze della scuola, il limite di spesa oltre il quale diventa obbligatoria l'istruzione della gara di appalto per l'acquisto di beni e servizi sia di €7.500 IVA ESCLUSA, ciò per snellire le procedure contabili pur nel perseguimento del principio dell'economicità e della trasparenza. Di seguito la proposta di integrazione del Regolamento d'Istituto in materia di appalti ai sensi del D.lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

Il Consiglio approva all'unanimità

Il presidente, propone di confermare il fondo per le minute spese per il DSGA che ammonta ad Euro 900,00.

Il consiglio approva all'unanimità

**Delibera punto n. 6 del 12 settembre 2016**

#### **Punto 7 Adesione Reti**

Il Consiglio d'Istituto, visto l'art. 33 co.1-lett.e D.M. n.44/2001 e del D.P.R. n.275/99 delibera all'unanimità l'adesione della scuola, per l'a.s. 2016/17 a reti di scuole che comportino il coinvolgimento di Agenzie, Enti, Università soggetti pubblici e privati per lo sviluppo di attività deliberate dal Collegio dei docenti e coerenti con il PTOF, delegando il Dirigente scolastico a sottoscrivere protocolli d'intesa, adesioni, accordi che ne darà notifica successiva al Consiglio d'Istituto,

**Delibera punto n. 7 del 12 settembre 2016**

## **Punto 8- Contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti.**

Il Consiglio d'Istituto, visto l'art. 33 del D.I. n. 44/2001 concernente il regolamento amministrativo-contabile ritiene di approvare, per l'a. s. 2016/17, la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni e/o interni, affidandone l'onere, al Dirigente scolastico, all'uopo delegato, che terrà conto prioritariamente, nell'individuazione del personale suddetto, sentito il gruppo di progetto, delle loro competenze professionali coerenti con le caratteristiche dell'intervento formativo. Per quanto attiene le figure di seguito indicate il D.S. propone i seguenti criteri per la selezione:

### **- Criteri selezione progettisti e collaudatori in progetti FESR**

La dirigente illustra la proposta di griglia per la selezione del progettista e il collaudatore per i progetti strutturali FESR. Dopo ampia discussione si delibera all'unanimità quanto di seguito riportato:

#### **TABELLA CRITERI DI SELEZIONE PROGETTISTA/COLLAUDATORE**

<b>TITOLO DI STUDIO</b>
Titolo di studio valido per l'accesso al ruolo
Altri titoli di studio di grado pari o superiore
<b>CERTIFICAZIONI</b>
Certificazioni Informatiche (ECDL, EIPASS, IC3, ecc)
Altre certificazioni attinenti alla figura richiesta
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>
Esperienza lavorativa come progettista, installatore e collaudatore di attrezzature specifiche e/o di supporto alla didattica
Esperto e/o tutor in corsi di formazione/aggiornamento pertinenti

Il consiglio d'Istituto approva all'unanimità

**Delibera punto n. 8 del 12 settembre 2016**

### **- Criteri di selezione degli esperti interni/esterni**

Il Dirigente comunica al C.I. che è necessario, per la realizzazione di vari progetti compreso il PON – programmazione 2014-2020, deliberare i criteri di selezione degli esperti interni/esterni e dei tutor. Il Consiglio d'Istituto, dopo ampia discussione, delibera all'unanimità i criteri di selezione di seguito riportati:

#### **TABELLA CRITERI PER LA SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI E/O ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI/ATTIVITÀ**

<b>TITOLO DI STUDIO</b>
Titolo di accesso
Altri titoli di studio di grado pari o superiore
<b>CERTIFICAZIONI</b>
Certificazioni attinenti alla figura richiesta
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>
Esperienza lavorativa attinente al settore specifico
Esperienza di Esperto in corsi di formazione/aggiornamento nel settore specifico

Il consiglio d'Istituto approva all'unanimità

**Delibera punto n. 8.1 del 12 settembre 2016**

**Punto 6 - Criteri di selezione dei Tutor interni**

Il Dirigente comunica al C.I. che è necessario, per la realizzazione di vari progetti compreso il PON – programmazione 2014-2020, deliberare i criteri di selezione dei tutor. Il Consiglio d'Istituto, dopo ampia discussione, delibera all'unanimità i criteri di selezione di seguito riportati:

**TABELLA CRITERI PER LA SELEZIONE DI TUTOR INTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI/ATTIVITÀ**

<b>TITOLO DI STUDIO</b>
Titolo di accesso
Altri titoli di studio di grado pari o superiore
<b>CERTIFICAZIONI</b>
Certificazioni attinenti alla figura richiesta
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>
Esperienza lavorativa attinente al settore specifico
Esperienza di Tutor in corsi di formazione/aggiornamento nel settore specifico

Il consiglio d'Istituto approva all'unanimità

**Delibera punto n. 8.2 del 12 settembre 2016**

**Punto 9 - Utilizzazione dei locali**

La DS, fa presente al consiglio che dopo l'esperienza maturata a seguito dell'utilizzo dei locali da parte della Croce Rossa Italiana ,per l'attivazione di Campo Giovani e, tenuto conto delle continue richieste di utilizzo occasionale dell'Aula Magna, degli altri locali scolastici, dell'area cortiliva e del convitto annesso per la promozione di attività culturali e sportive attinenti con le attività formative della scuola è necessario inserire degli impegni a quanti ne richiederanno l'utilizzo. Il D.S. chiede pertanto al consiglio di dare il proprio parere. Il Consiglio d'Istituto, tenuto conto di quanto espresso dal D.S. ,dopo ampia discussione, delibera che per l'a. s. 2016/17, venga concesso l'utilizzo occasionale dell'Aula Magna, degli altri locali scolastici, dell'area cortiliva e del convitto annesso per la promozione di attività culturali e sportive attinenti le attività formative, su richiesta della Provincia ( ente proprietario) nel rispetto delle seguenti regole:

- Attività senza scopo di lucro e con scopo riguardante lo sviluppo culturale del territorio
- Salvaguardia del Patrimonio
- Salvaguardia delle condizioni igienico- sanitarie degli ambienti e dei servizi connessi
- Rispetto delle norme sulla prevenzione dei rischi e sulla sicurezza

Il consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'utilizzo così come proposto dal D.S. e integrato dal Consiglio stesso.

La DS fa presente che sempre più spesso giungono richieste anche per il comodato d'uso di tavoli e sedie: Il consiglio d'Istituto delibera all'unanimità che tali suppellettili possano essere cedute in comodato d'uso per un brevissimo lasso di tempo tramite il versamento di una cauzione a garanzia di una eventuale copertura dei danni, carico e scarico in presenza di un incaricato della scuola con uso di moduli che evidenzino lo stato delle cose prima e dopo l'utilizzo.

**Delibera punto n. 9 del 12 settembre 2016**

**Punto 10 – Elezioni organi collegiali**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio d'Istituto che si terranno le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti degli studenti e dei genitori in seno ai Consigli di classe, dei rappresentanti della Consulta provinciale degli studenti, e delle componenti che sono giunte alla naturale scadenza che saranno indette le elezioni nei tempi previsti dalla norma. Il Consiglio approva all'unanimità

**Delibera punto n.03 del 12 settembre 2016**

**Punto 11 - Tasse scolastiche**

Il DS ribadisce, in premessa, l'assoluta gratuità ed obbligatorietà dell'istruzione statale e che pertanto non è consentito richiedere contributi per l'espletamento di attività diverse dal miglioramento dell'offerta formativa, fatti salvi i rimborsi delle spese sostenute dalle scuole per conto delle famiglie (Assicurazione, libretto giustifiche, gite scolastiche). Propone pertanto la separazione del contributo volontario dalle somme a rimborso. Il Consiglio, considerato le somme a rimborso ammontano a 10 euro, fissa l'ammontare del contributo volontario a 10 euro per gli allievi del corso diurno e a 30 euro il contributo per il corso serale, 15 euro per gli esami di qualifica/Stato e, euro 50 euro per sostenere gli esami preliminari agli esami di Stato. In particolare per quanto concerne le attività sviluppate come impresa formativa simulata presso i laboratori interni all'istituto, i contributi volontari collegati alla distribuzione della produzione all'interno della scuola saranno destinati al sostegno e all'ampliamento dell'offerta formativa dell'istituto, progetto Eat & drink, saranno contabilizzati nel bilancio d'istituto in entrata nell'aggregato 5/ voce 3.3 (descrizione contributo per progetto Eat & drink) in apposito conto in uscita. Il Consiglio all'unanimità approva.

**Delibera punto n. 11 del 12 settembre 2016**

**Punto 12 - Assicurazioni**

E' stata rinnovata la gara per l'assicurazione aggiudicata alla ditta Benacquista. La modalità di assicurazione per gli studenti è "per popolazione", tale modalità consente la copertura di tutti gli alunni. Resta nominativa la polizza per gli operatori scolastici. Il consiglio prende atto ed approva all'unanimità

**Delibera punto n. 12 del 12 settembre 2016**

**Punto 13 - POLO**

Il D.S. fa presente che con il corrente anno scolastico il polo dovrà essere chiuso e rendicontato. Rimangono da terminare le procedure di gara per l'acquisizione delle attrezzature dell'istituto "Todaro" ed avviare i corsi del settore agrario. Data l'esiguità del tempo rimasto si ritiene opportuno richiedere una proroga alla regione Calabria, al fine di consentire di terminare le attività rimaste. Il consiglio prende atto

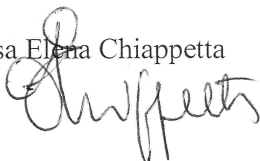
**Punto 14 - Integrazione alunno Comitato valutazione**

Il D.S. fa presente che il comitato di valutazione va integrato con la componente alunno, considerato che Muraca Kevin, eletto in seno al consiglio d'istituto del 9.11. 2015 n. 4, è assente. Il consiglio decide all'unanimità di procedere all'elezione della componente alunno all'interno del nucleo di valutazione a seguito del rinnovo del consiglio d'istituto, giunto alla sua naturale scadenza

Alle ore 14,00, terminata la trattazione degli argomenti posti all'o.d.g., il Presidente dichiara sciolta l'adunanza.

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Elena Chiappetta



IL PRESIDENTE

Sig. Cesare Calvano

